

Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация

«ЕЛИЗАВЕТИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

ул. Большая Ордынка, д. 36, стр. 1, г. Москва, 119017

тел.: 8 (495) 651 84 47

E-mail: elizgim@yandex.ru

<http://www.eligim.ru>

ОКПО 40097340

ОГРН 1197700008714

ИНН/КПП 9706000746/ 770601001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

 / Н.В.Царёва

«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Елизаветинская гимназия» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования является обязательным для исполнения.

1.3. Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля.

1.4. Содержанием текущего контроля обучающихся является оценивание объема и уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательных программ по предметам обязательного компонента учебного плана.

1.5. Цель текущего контроля — анализ хода формирования знаний и умений обучающихся. Это дает учителю и ученику возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины и принять необходимые меры к устранению; возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям и действиям. Текущий контроль особенно важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости

1.6. Текущий контроль включает в себя поурочное оценивание результатов обучающихся. Результаты аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

-«5» (отлично);

-«4» (хорошо);

-«3» (удовлетворительно);

-«2» (неудовлетворительно) и сопровождаются словесной характеристикой (оценочное суждение).

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2. Формы текущего контроля

2.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов текущий контроль проводится в следующих формах:

- стартовые, диагностические работы на начало учебного года;
- устный опрос;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- тестовые задания;
- графические работы (составление и заполнение схем, графические рисунки и др.).

2.2. Учитель оценивает знания обучающегося в соответствии с нормами оценки знаний и умений по каждому предмету инвариантной части учебного плана.

2.3. Нормы оценки знаний и умений составляются учителем на основе методических рекомендаций, обсуждаются на методических объединениях, принимаются на педагогическом совете как приложение к «Положению о порядке проведения текущего контроля» и утверждаются директором.

2.4. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

2.5. Устный опрос.

При оценке устных ответов учитель руководствуется следующими основными критериями в пределах программы данного класса.

- знание и понимание содержания, изученного;
- умение объяснять взаимосвязь событий и явлений;
- речевая грамотность, логичность и последовательность ответа.

2.6. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа в рамках текущего контроля успеваемости может рассматриваться как особый вид контрольной работы, в ходе которой обучающиеся самостоятельно, то есть без непосредственного участия учителя, осваивают новый, ранее не изучавшийся в классе учебный материал, демонстрируя при этом, прежде всего, свои метапредметные достижения, способность самостоятельно учиться. Самостоятельная работа представляет собой гораздо более сложный вид работы, нежели обычная контрольная, посредством которой оценивается освоение учебного материала, уже пройденного обучающимися под руководством учителя.

2.7. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных текстов, сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), изготовление чертежей, производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники), создание (формирование) электронных баз данных, выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных), другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.7.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.7.3. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, представляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей четверти.

2.7.4. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с директором и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.7.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2–4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ, для обучающихся 5–8-х классов может быть проведено не более четырех контрольных работ, для обучающихся 9–11-х классов может быть проведено не более пяти контрольных работ.

2.7.6. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.7.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3. Проверочные работы

3.1. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.2. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал могут не заноситься и при выведении в последующей четверти, а также годовых отметок успеваемости, обучающихся не учитываться.

4. Административные контрольные работы

4.1. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация Гимназии в рамках инспекционного (внутришкольного) контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

4.2. Задания для административной контрольной работы в зависимости от темы и цели проверки разрабатываются руководителями соответствующих методических объединений.

4.3. Административные контрольные работы проводятся, проверяются и оцениваются учителем, преподающим соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием директора школы или руководителя методического объединения.

4.4. Типы административных работ:

4.4.1. Плановые административные работы. Проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данного класса. Проводятся в сроки, указанные в плане внутришкольного контроля.

4.4.2. Внеплановая административная контрольная работа обучающихся в конкретном классе. Проводится директором школы при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса (учителями, обучающимися и родителями).

4.4.3. Виды административных контрольных работ:

1) по времени проведения: а) на весь урок; б) на часть урока;

2) по типу заданий: а) репродуктивного уровня, б) продуктивного уровня, в) творческо – продуктивного уровня, г) включающие все три типа заданий;

3) по форме заданий: а) решение задач, б) определение уровня усвоения понятийного аппарата, г) диктанты разных форм, д) заполнение таблиц разных видов, е) тесты, ж) письменные ответы на предложенные вопросы,

з) работа по тексту и другие формы заданий.

4.4.4. Учитель имеет право ознакомиться с формой проведения и типом заданий не менее чем за 2 дня до проведения административной контрольной работы.

4.5. По результатам делается следующий вывод:

— уровень усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (успеваемость учащихся);

— качество усвоения определенной темы, раздела, способов деятельности (отметки «4», «5»);

— сравнительный анализ итогов данной контрольной работы с общей успеваемостью и качеством знаний обучающихся по этому предмету и другим предметам класса;

— какие виды заданий выполнены обучающимися лучше всего/ хуже всего;

— рекомендации учителю.

4.6. По результатам проводится собеседование директора с учителем.

4.7. Результаты контрольных работ учитываются при оценке деятельности учителя в период определения стимулирующих выплат и в период аттестации.

4.8. Выполненные работы обучающихся хранятся 1 год.

5. Тестовые задания

5.1. Правильное выполнение каждого из содержащихся в работе заданий с выбором одного ответа оценивается 1 баллом. В случае, если обучающийся выбрал неверный вариант ответа, два или более вариантов ответа (даже если среди них есть верный) или не отметил никакого варианта, выставляется 0 баллов.

5.2. В случае с выбором нескольких ответов выполнение задания оценивается следующим образом: 2 балла – нет ошибок, 1 балл – допущена 1 ошибка, 0 баллов – допущено 2 и более ошибок.

5.3. Задание с кратким ответом считается выполненным, если ответ записан в той форме, как этого требует содержащаяся в работе инструкция. Правильное выполнение каждого из заданий с кратким ответом оценивается 1 баллом.

5.4. Выполнение заданий с развернутым ответом оценивается в зависимости от полноты и правильности ответа.

5.5. Баллы за выполнение всех заданий работы суммируются. Пересчет первичных баллов за выполнение работы в отметку по пятибалльной шкале:

85% — 100% — правильных ответов соответствует оценке «5» (отлично);

65% — 84% — оценка «4» (хорошо);

45% — 64% — оценка «3» (удовлетворительно).